

**REQUERIMENTO DO PROFISSIONAL**  
**ASSUNTO: CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO DO PROFISSIONAL**



Sr. Presidente do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Roraima – CREA-RR,

\_\_\_\_\_  
Nome do Profissional

\_\_\_\_\_, registrado no CREA com o n.º \_\_\_\_\_  
Título Profissional n.º do Registro no CREA

residente na \_\_\_\_\_  
Endereço completo (logradouro, n.º, Bairro, Cidade e Estado)

telefone \_\_\_\_\_, requer:  
n.º de telefone para contato

- ( ) Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física – C.R.Q.P.F..
- ( ) Renovação da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física – C.R.Q.P.F..
- ( ) Emissão de Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física – C.R.Q.P.F. do ano em exercício, **com** atualização de dados cadastrais. Informar quais dados cadastrais serão atualizados: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO 1 :** Deverá ser anexado ao requerimento padrão do CREA-RR, cópia do boleto e do comprovante de pagamento da taxa para emissão da Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Física – C.R.Q.P.F. cujo valor é estabelecido por Resolução do CONFEA.

**OBSERVAÇÃO 2 :** Em caso de Renovação da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Física – C.R.Q.P.F. do ano em exercício, quando não houver alteração de seus dados cadastrais, não será cobrada taxa para a renovação da Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Física – C.R.Q.P.F..

**OBSERVAÇÃO 3:** Em caso de atualização de dados cadastrais, o profissional deverá apresentar comprovação do mesmo (Ex.: cópia de comprovante de residência, cópia de Certidão de casamento, etc..)

**OBSERVAÇÃO 4:** O profissional poderá imprimir 2ª Via de C.R.Q.P.F. pela INTERNET, através do site [www.crearr.org.br](http://www.crearr.org.br), no menu serviços – opção CREAWEB profissional, utilizando seu n.º de registro no CREA-RR e sua senha disponibilizada no Setor de Atendimento do CONSELHO.

Boa Vista (RR), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Profissional

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>CREA-RR</b>                     |
| PROTOCOLO _____/_____/____         |
| RECEBIDO EM _____/_____/____       |
| ÀS _____ HORAS                     |
| _____<br>ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO |