

**REQUERIMENTO DA EMPRESA**  
**ASSUNTO: REATIVAÇÃO DA EMPRESA**



Sr. Presidente do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Roraima – CREA-RR,

Nome da empresa (Razão Social) \_\_\_\_\_

C.N.P.J. N.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_  
N.º do CNPJ da empresa \_\_\_\_\_

Endereço completo (logradouro, n.º, Bairro, Cidade e Estado) \_\_\_\_\_

telefone \_\_\_\_\_, ramo social \_\_\_\_\_  
DDD/ N.º de telefone da empresa para contato \_\_\_\_\_ ramo social da empresa \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
DDD/ N.º de telefone do Fax da empresa \_\_\_\_\_ e-mail da empresa para contato \_\_\_\_\_

requer a REATIVAÇÃO DO REGISTRO DA EMPRESA neste Conselho, de acordo com o Ato Normativo 003/06 do CREA-RR, bem como a Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica – C.R.Q.P.J..

**Para tanto, apresentamos como Responsável (is) Técnico (s) o (s) profissional (is):**

N.º do Registro no CREA	Título Profissional	Nome do Profissional

Boa Vista (RR), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Representante Legal da Empresa

**CREA-RR**

PROTOCOLO \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
RECEBIDO EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
ÀS \_\_\_\_\_ HORAS

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

**Documentação necessária para a Reativação da empresa:**

- A Alteração Contratual da empresa onde conste o nome do(s) novo(s) Responsável(is) Técnico(s) da empresa, caso o(s) mesmo(s) seja(m) sócio(s);
- Prova do vínculo dos profissionais com a pessoa jurídica, através de documentação hábil (cópia da CTPS), quando não fizerem parte do contrato social (sócio da empresa);
- Declaração da empresa informando os dias da semana e a jornada de trabalho do profissional na empresa, assinado pelo representante da empresa (formulário padrão do CREA-RR);
- ART de cargo e função do(s) novo(s) Responsável(is) Técnico(s) da empresa, registrada no CREA-RR;
- Cópia do boleto e do comprovante de pagamento da taxa da Certidão de Registro e Quitação da P.J.. (O boleto deverá ser retirado no Setor de Atendimento do CREA-RR);
- Cópia dos boletos e dos comprovantes de pagamento das taxas de anuidade e de registro da P.J.. (Os boletos deverão ser retirados no Setor de Atendimento do CREA-RR);
- **Observação:** Caso o profissional já seja Responsável Técnico por uma ou mais empresas, deverá apresentar também o FORMULÁRIO DE EXCEPCIONALIDADE (formulário padrão do CREA), com a devida justificativa, assinado pelo profissional; declaração NEGATIVA OU POSITIVA de vínculo empregatício com qualquer órgão público (federal, estadual e/ou municipal) em papel timbrado e assinada pelo órgão competente, caso positiva e pelo profissional, caso negativa; declaração da(s) empresa(s) que já é R.T., assinada pelo representante da empresa, informando os dias da semana e a jornada de trabalho do profissional na empresa (formulário padrão do CREA-RR).