

**REQUERIMENTO DA EMPRESA**  
**ASSUNTO: CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO DA EMPRESA**



Sr. Presidente do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Roraima – CREA-RR,

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa (Razão Social)

C.N.P.J. N.º \_\_\_\_\_, registrada no CREA com o n.º \_\_\_\_\_  
N.º do CNPJ da empresa N.º do registro no CREA

estabelecida na \_\_\_\_\_  
Endereço completo (logradouro, n.º, Bairro, Cidade e Estado)

telefone \_\_\_\_\_, requer:  
N.º de telefone para contato

- ( ) Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica – C.R.Q.P.J..  
( ) Renovação da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica – C.R.Q.P.J..

**TIPO: (Preenchimento obrigatório)**

- ( ) C.R.Q.P.J. no prazo de praxe.  
( ) C.R.Q.P.J. Provisória “Ad Referendum” (A empresa deverá justificar e anexar comprovação da data da licitação, quando for o caso) – O prazo mínimo para emissão da Certidão é de 48 (quarenta e oito) horas.

**Justificativa para C.R.Q.P.J. Provisória “Ad Referendum” (Preenchimento obrigatório)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO 1 :** Deverá ser anexado ao requerimento padrão do CREA-RR, cópia do boleto e do comprovante de pagamento da taxa para emissão da Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica – C.R.Q.P.J., cujo valor é estabelecido por Resolução do CONFEA.

**OBSERVAÇÃO 2 :** Em caso de Renovação da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica – C.R.Q.P.J. do ano em exercício, quando não houver nenhuma alteração contratual, inclusão ou baixa de R.T., **não será** cobrada taxa para a renovação da Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica – C.R.Q.P.J..

**OBSERVAÇÃO 3:** A empresa poderá imprimir 2ª Via de C.R.Q.P.J. pela INTERNET, através do site [www.crearr.org.br](http://www.crearr.org.br), no menu serviços – opção CREAWEB empresa, utilizando seu n.º de registro no CREA-RR e sua senha disponibilizada no Setor de Atendimento do CONSELHO.

Boa Vista (RR), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Representante Legal da Empresa

<b>CREA-RR</b>
PROTOCOLO _____/_____/_____ RECEBIDO EM ____/____/_____ ÀS _____ HORAS
_____ ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO